|  |
| --- |
| ***HATIRLATMA: YALNIZCA GOETHE BAŞVURU PORTALI (GAP) ÜZERİNDEN ÇEVRİMİÇİ OLARAK YAPILAN BAŞVURULAR KABUL EDİLİR. BU BELGE, BAŞVURUCULARIN HAZIRLIK YAPABİLMESİ İÇİN BİLGİ AMAÇLI PAYLAŞILMIŞTIR.*** |

# **CultureCIVIC Yapısal Destek Hibe Programı Başvuru Formu**

**Genel Notlar**

**Başvuruya ek teşkil eden**[Faaliyet Planı](https://www.culture-civic.org/docs/CultureCIVIC_FAALIYET_PLANI_TASLAGI.xlsx) ve [Faaliyet İzleme Tablosu](https://www.culture-civic.org/docs/CultureCIVIC_FAALIYET_IZLEME_TABLOSU.docx)ile [Bütçe Planı](https://www.culture-civic.org/docs/CultureCIVIC_BUTCE_PLANI_ORNEGI_YAPISAL&KENTLERARASI.xlsx)için gerekli taslakları CultureCIVIC web sitesinden indirmelisiniz.

Başvuruya ek olan bu belgeleri eksiksiz doldurmanız beklenmektedir. Bütçenizin **20.000 Euro**’yu aşmadığına emin olunuz.

Yapısal Destek Hibe Programının Sıkça Sorulan Sorularına [buradan](https://www.culture-civic.org/hibe-programlari/sikca-sorulan-sorular#yapisal-destek) erişebilirsiniz.

Diğer tüm sorularınız için [hibeler@culture-civic.org](mailto:hibeler@culture-civic.org) adresine e-posta gönderebilirsiniz.

# **Başvuran Profili**

**Başvurana ilişkin aşağıdaki seçeneklerden birini işaretleyiniz.**

* Yasal statüsü olan sivil toplum kuruluşu (Dernek, Vakıf, Kooperatif, Meslek Örgütü)
* Kültür-sanat kurumu
* Yasal statüsü olmayan bir inisiyatif/kolektif/topluluk

*Yasal statüsü olmayan bir inisiyatif/kolektif/topluluk veya yasal statüsü olan bir kültür-sanat kurumu adına başvuru yapan kişiler, Goethe-Institut ile imzalanacak hibe sözleşmesinde taraf olmakla yükümlüdür.*

**Başvuran Kurumun/İnisiyatifin Adı:**

**Kurumun/İnisiyatifin Kuruluş Tarihi:**

**Bulunduğunuz Şehir:**

**Açık Adres:**

**Kurumun/İnisiyatifin Web Sitesi ve/veya Sosyal Medya Hesapları:**

**Çalışan Sayısı:**

**Gönüllü Sayısı (Varsa):**

**Projeden Sorumlu Kişi:**

**Ad:**

**Soyad:**

**Kurumdaki Görevi:**

**Cep Telefonu:**

**E-posta Adresi:**

**Daha önce CultureCIVIC Hibe Programlarından birine başvuruda bulundunuz mu?**

* Evet başvurdum, olumsuz sonuçlandı.
* Evet başvurdum, geri dönüş bekliyorum.
* Evet başvurdum, kazandım.
* Hayır, ilk defa başvuruyorum.

**Kurumunuz CultureCIVIC Hibe Programlarına yönelik herhangi başka bir başvuruda ya da halihazırda yürütülmekte olan bir projede eş başvuran ya da iştirakçi olarak yer alıyor mu? (Evet/Hayır) Yanıtınız evet ise lütfen detaylarını açıklayın.**

## **Tarihçe ve Misyon**

**Kurumunuzun kuruluş amacını, tarihçesini ve misyonunu ayrıntılı bir şekilde açıklayınız.** (En fazla 2400 karakter)

**Yürüttüğünüz ana faaliyetleri tanımlayınız.** (En fazla 750 karakter)

**Kurumunuzun mevcut yapısal kapasitesini tarif ediniz.** (En fazla 750 karakter)

*Lütfen çalışanlarınızın ve varsa gönüllülerinizin sayısını ve yetkinliklerini cevabınıza dahil ediniz.*

**Kurumunuzun çalışma alanları aşağıdaki tematik kategorilerden hangisiyle ilişkilidir? Birden fazla kategori seçebilirsiniz.** (en fazla 4 kategori seçilebilir)

· Azınlık hakları, ayrımcılık, çoğulculuk

· Çocuk

· Ekoloji, çevre, iklim, sürdürülebilirlik

· Erişilebilirlik

· Gençlik

· Göç, mülteci hakları, insani yardım

· İfade özgürlüğü, basın özgürlüğü, haber alma hakkı

· İnsan hakları

· Kültürel miras

· LGBTİ+ hakları

· Şehircilik ve kent hakkı

· Sosyal-kültürel çalışmalar

· Toplumsal cinsiyet ve cinsiyet eşitliği

· Toplumsal hafıza ve geçmişle yüzleşme

· Diğer

## **Faaliyetlerinizi Kanıtlayan Belgeler**

Eğer yasal statüsü olan bir kuruluş iseniz kültür-sanat / sivil toplum alanlarında en az 3 yıllık faaliyet geçmişinizi belgelemeniz gerekmektedir. Yasal statüsü olmayan inisiyatifler adına başvuru yapan kişilerin resmi bir mesleki sicile ve en az 5 yıllık belgelenmiş deneyime sahip olması beklenmektedir. Hem inisiyatifin hem de başvuru yapan kişinin deneyimine ilişkin belgeleri sunabilirsiniz.

Özgeçmişler, basılı ve dijital yayınlar, basın küpürleri, sosyal medya paylaşımları, videolar ve benzeri belgelenmiş kanıtlar kabul edilmektedir. Lütfen tüm kanıt belgelerini açıklamalarıyla birlikte **tek bir PDF belgesi olarak** yükleyiniz. Yüklediğiniz belgenin sonunda .pdf uzantısı olmasına dikkat ediniz. Lütfen bu belgeyi aşağıdaki biçimde adlandırın: **ProjeAdı\_ KanıtBelge.pdf**

## **Kuruluş Belgesi**

Yasal statüsü olan bir sivil toplum kuruluşu (Dernek, Vakıf, Kooperatif, Meslek Örgütü) ya da kültür-sanat alanında faaliyet gösteren bir kurum olarak başvuru yapıyorsanız buraya resmi kuruluş belgenizi yükleyiniz. Lütfen bu belgeyi aşağıdaki biçimde adlandırın: **KurumAdı\_Kuruluş Belgesi.pdf**

## **Doğruluk Beyanı**

CultureCIVIC web sitesinde yer alan Doğruluk Beyanı Belgesi başvuran tarafından doldurulmalıdır. Lütfen bu belgeyi kendi adınızı değiştirerek aşağıdaki biçimde adlandırın: **ProjeAdı\_ DogrulukBeyanı.pdf**

Doğruluk Beyanı belgesini [buradan](https://www.culture-civic.org/docs/CultureCIVIC-Dogruluk-Beyani-Belgesi.docx) indirebilirsiniz.

**Kurumunuz tarafından üretilen herhangi bir politika belgesi (insan kaynakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, şiddet ve mobbing, ekoloji, yolsuzluk vb. konularda) varsa lütfen yükleyiniz.**

**Cinsiyet eşitliğine yönelik yaklaşımınızı kısaca açıklayınız. (En fazla 500 karakter)**

# **Geçmiş Deneyim**

Kurumunuzun çalışmalarını ve geçmiş deneyimini daha iyi anlayabilmemiz için lütfen CultureCIVIC Hibe Programının amaçları ve misyonu ile örtüşen, kültür sanat alanı ile ilişkili geçmiş faaliyetlerinizi yazınız. (En fazla 5 faaliyet)

**Faaliyet:**

**Faaliyetin kısa açıklaması** (Yanıtınıza hedef grubu, ortakları, amacı ve sonucu dahil edin) (En fazla 50 kelime)

**Ek bilgi:**

**Bütçe tutarı (TL):**

**Uygulama tarihleri ve yerleri:**

Sizin ya da kurumunuzun 2024-2025 yıllarında başvurduğu/sonuç beklediği/onaylanan başka hibeler varsa belirtiniz. Onaylanan hibeler çerçevesinde desteklenecek faaliyetlerin kısa açıklamasını, bütçe ve süresini dahil ediniz. (En fazla 800 karakter)

# **Finansal Bilgiler**

**Şu an faaliyette olan fiziksel bir mekânınız var mı? (En fazla 500 karakter):**

*Cevabınız evet ise mekâna ilişkin sabit giderlerinizi ve zorunlu masraflarınızı kısaca belirtiniz.*

**Gelir getiren faaliyetleriniz nelerdir? (En fazla 750 karakter)**

**Faaliyetlerinizin muhasebe ve finansal işlemlerini nasıl yürütüyorsunuz? (En fazla 500 karakter)**

* 1. **Muhasebe**
* Mevcut muhasebe sisteminiz ulusal veya uluslararası standartları karşılıyor mu? Evet/Hayır
* Elektronik muhasebe sisteminiz var mı? Evet/Hayır
* Yıllık mali tablolarınız mevcut mu? Evet/Hayır

*Eğer varsa lütfen son mali yıla ait mail tablonuzu yükleyiniz.*

* Kurumunuzda fonların bildirimi ve finansal yönetimi ile ilgili yetkili biri var mı? Evet/Hayır
  1. **İç ve Dış Kontrol**

Kurumunuzun iç kontrol organları veya dış denetim organları var mı (ör. etkin görevler ayrılığı, resmi politikalar ve prosedürler, iç veya dış denetim işlevi)? Evet/Hayır

# **İştirakçiler (Varsa)**

**İştirakçi #1**

**İştirakçi ismi (kurum ya da birey):**

**İştirakçinin projenizdeki rolünü açıklayınız: (Max. 500 karakter)**

*Web sitesinde yer alan iştirakçi beyannamesini doldurup yükleyiniz. İştirakçi beyannamesini buradan indirebilirsiniz:* [*https://www.culture-civic.org/dosyalar/ek1-hak-sahipleri-icin-vekaletname-istirakci-beyannamesi-2.docx*](https://www.culture-civic.org/dosyalar/ek1-hak-sahipleri-icin-vekaletname-istirakci-beyannamesi-2.docx)

(Goethe Başvuru Portalı üzerinde başvurunuza ihtiyacınız olduğu kadar fazla iştirakçi ekleyebilirsiniz)

# **Proje Bilgileri Özeti**

**Projenizin adı:**

**Projenin kısa açıklaması (en fazla 800 karakter):**

**Proje faaliyetlerinin yürüteceği şehir:**

**Yapısal Destek Programına kabul edilen faaliyetler aşağıda listelenmiştir. Lütfen başvurduğunuz projenin en çok hangi faaliyete uygun olduğunu belirtiniz.**

* Dijital altyapı düzenlemesi
* Organizasyonun erişim ve faaliyet kapasitesini artırmak için uzmanların eğitimi ve görevlendirilmesi
* Proje alanlarının renovasyonu veya iyileştirilmesi
* Yeni alanların ve önemli teknik ekipmanın kurulması
* Kalıcı performans alanı (yerel tiyatro, galeri, sanat merkezi, profesyonel kapasite geliştirme amaçlı ekip çalışmalarının yapılabileceği alanlar) için kira desteği

**Önerdiğiniz proje, aşağıdaki tematik alanlardan hangisiyle ilişkilidir? Birden fazla kategori seçebilirsiniz. Lütfen projenizin bu tematik alanlarla nasıl ilişkilendiğini kısaca açıklayın. (en fazla 750 karakter) (en fazla 4 tema seçilebilir)**

* Azınlık hakları, ayrımcılık, çoğulculuk
* Çocuk
* Ekoloji, çevre, iklim, sürdürülebilirlik
* Erişilebilirlik
* Gençlik
* Göç, mülteci hakları, insani yardım
* İfade özgürlüğü, basın özgürlüğü, haber alma hakkı
* İnsan hakları
* Kültürel miras
* LGBTİ+ hakları
* Şehircilik ve kent hakkı
* Sosyal-kültürel çalışmalar
* Toplumsal cinsiyet ve cinsiyet eşitliği
* Toplumsal hafıza ve geçmişle yüzleşme
* Diğer

**Eğer yukarıda “Diğer” seçeneği işaretlediyseniz, lütfen açıklayınız.**

**Lütfen CultureCIVIC desteğiyle gerçekleştireceğiniz faaliyetlerin bu tematik alanlarla nasıl ilişkilendiğini kısaca açıklayın.** (en fazla 750 karakter)

**CultureCIVIC’ten talep edilen hibe tutarı (Euro cinsinden):**

***Hatırlatma:*** *Bütçe planındaki tutarla aynı olmalıdır. Bütçenizin 20.000 Euro tutarını aşmadığına emin olunuz.*

**Eğer varsa, CultureCIVIC dışında kesinleşen/beklenen diğer finansman kaynaklarının toplam tutarı (Euro cinsinden):**

**Proje süresi (En fazla 12 ay):**

# **Ayrıntılı Proje Bilgileri**

1. CultureCIVIC Kültür Sanat Destek Programı’ndan alacağınız yapısal destek ile uzun vadede hedeflediğiniz değişim nedir? (en fazla 1000 karakter)
2. Bu yapısal desteğe neden ihtiyaç duyuluyor? Başvurunuzda önerdiğiniz yapısal dönüşüm, çalışma alanınızdaki ve yürütüleceği yereldeki ihtiyaçlarla nasıl örtüşüyor? (en fazla 2500 karakter)
3. Kurumunuzun yapısal kapasitesini (fiziksel mekâna ya da dijital altyapıya ilişkin) artırmak için yaptığınız ön çalışmalar ve/ya araştırmalar nelerdir? (En fazla 2000 karakter)
4. Hedef grubunuzu ya da gruplarınızı kısaca tanımlayınız. Bu yapısal desteğin hedef grubunuz üzerinde nasıl bir etkisi olmasını bekliyorsunuz? Lütfen kaç kişiye ve/ya kuruma ulaşmayı hedeflediğinizi yazınız. (en fazla 1500 karakter)
5. Ana hedef grup tanımınıza dahil olmayan ancak faaliyetlerinizden yarar sağlayabilecek dolaylı yararlanıcılarınız var mı? ( (En fazla 1000 karakter)
6. Planlanan proje faaliyetlerinizi detaylı olarak açıklayın ve faaliyetlerinizi hedeflerinizle nasıl ilişkilendirdiğinizi belirtin. (En fazla 3000 karakter)
7. CultureCIVIC desteği ile yürüttüğünüz faaliyetlerin ve kazanılan kapasitenin sürdürülebilirliğini nasıl sağlamayı planlıyorsunuz? (en fazla 1500 karakter)
8. Faaliyetlerinizin ve hedeflerinizin başarıya ulaştığını, nicel ve nitel olarak hangi yöntemlerle ölçmeyi planlıyorsunuz? (en fazla 1500 karakter)
9. Başvurunuzda önerdiğiniz projenin başarılı bir şekilde hayata geçirilmesinin önündeki potansiyel risk ve engeller nelerdir? Bunları nasıl aşmayı planlıyorsunuz? (En fazla 1500 karakter)
10. Faaliyetlerinizi nasıl bir ekiple (personel, gönüllü, sanatçı, danışman vb.) gerçekleştireceğinizi açıklayınız. (En fazla 1000 karakter)
11. Projenizi yürütürken toplumsal cinsiyet eşitliğini ve kapsayıcılığı göz önünde bulundurmayı planlıyor musunuz? Açıklayınız. (En fazla 1500 karakter)
12. Projenizi yürütürken çevresel sürdürülebilirliği göz önünde bulunduran uygulamalar planlıyor musunuz? Açıklayınız. (En fazla 1500 karakter)
13. Lütfen başvurunuzla ilgili olduğunu düşündüğünüz ilave bilgileri bizimle paylaşın. Başvuru süreciniz ve bizimle ilişkiniz için önemli olduğunu düşündüğünüz özel ihtiyaçlarınız ve durumlarınız varsa, paylaşmak için bu bölümü kullanabilirsiniz. (en fazla 1000 karakter)

# **Faaliyet Planı ve Faaliyet İzleme Tablosu**

Dosyaları bu linkler üzerinden indirebilirsiniz: [Faaliyet Planı](https://www.culture-civic.org/docs/CultureCIVIC_FAALIYET_PLANI_TASLAGI.xlsx) ve [Faaliyet İzleme Tablosu](https://www.culture-civic.org/docs/CultureCIVIC_FAALIYET_IZLEME_TABLOSU.docx)

Lütfen web sitesinden indireceğiniz iki taslağı kullanarak faaliyet planınızı ve faaliyet izleme tablosunu yükleyiniz.

Dosyayı doldurmaya başlamadan taslak belgesindeki notları dikkatlice okuyunuz. Excel dosyanın iki sekmesini de doldurmanızı rica ediyoruz.

Yükleyeceğiniz belgelerin isminde projenizin adının geçmesine dikkat ediniz.

Faaliyet planınızı ve faaliyet izleme tablosunu **Excel formatında** yükleyiniz.

Lütfen belgeleri şu biçimde adlandırın: **ProjeAdı\_FaaliyetPlanı.xlsx, ProjeAdı\_FaaliyetİzlemeTablosu.xlsx**

# **Bütçe Planı**

**Bütçe planı taslağını buradan indirebilirsiniz:** <https://www.culture-civic.org/docs/CultureCIVIC_BUTCE_PLANI_ORNEGI_YAPISAL&KENTLERARASI.xlsx>

Lütfen bütçe planı taslağında yer alan açıklamaların tamamını inceleyiniz. Bütçe planlamasına ilişkin detaylar ve uygun görülen maliyetlerle ilgili daha fazla bilgi almak isterseniz başvuru sürecinizi kolaylaştırmak için hazırladığımız [**Bütçe Rehberini**](https://www.culture-civic.org/docs/CultureCIVIC_BUTCE_FINANSMAN_REHBERI.docx) inceleyebilirsiniz.

Bütçe planında yer alan başlıkların ve ara başlıkların adını değiştirmeyiniz. Bütçe planı taslağında yer alan kalemlerin hepsini doldurmanız gerekmemektedir. Projenizin ihtiyaçlarına göre yeni kalemler ekleyebilir veya mevcut kalemlerde düzenleme yapabilirsiniz. Harcamalarınızın numaralandırılmasının tüm sekmelerde aynı olmasına özen gösteriniz.

Belgenin ilk sekmesinde hazırlayacağınız bütçe, CultureCIVIC’ten beklenen katkı ile sınırlı olmalıdır. Önerdiğiniz projenin gerçekleşmesi için eş finansmana ihtiyacınız varsa bu katkıları “Kaynaklar” başlıklı üçüncü sekmede açıkça belirtmeniz beklenmektedir.

Bütçe planı taslağındaki tüm proje maliyetleri Euro olarak hesaplanmalıdır.

*Belgenin tüm sekmelerini eksiksiz olarak doldurmaya özen gösteriniz. Belge isminde projenizin adının geçmesine dikkat ediniz ve belgeyi* ***Excel formatında*** *yükleyiniz. Lütfen belgeyi aşağıdaki biçimde adlandırın:* ***KurumAdı\_ProjeAdı\_Bütçe.xlsx***

# **Bağlantı Kur**

Kültür-sanat ve sivil toplum alanında bağlantıların çoğalması yaratıcı bir üretim ortamı için olduğu kadar yeni izleyicilerin kazanılması, katılım ve sürdürülebilirlik için de gerekli ve etkili bir yoldur. Bu sebeple, CultureCIVIC: Kültür Sanat Destek Programı, kültür-sanat alanında çalışan tüm sivil toplum kuruluşları, kişi, kurum ve inisiyatiflerin arasında diyalogların oluşmasını teşvik ediyor.

Web sitemizde yer alan Bağlantı Kur bölümü, Türkiye’de kültür-sanat, sivil toplum ve ilgili alanlardaki profesyoneller, girişimler, inisiyatifler, yaygınlaştırıcılar, yani resmi statüsü olan ya da olmayan tüm paydaşlar için bir ağ oluşturma alanı olarak tasarlandı.

Ağ oluşturma fırsatlarını geliştirmek için aşağıdaki bilgilerinizi yayınlamamıza izin verir misiniz? Evet/Hayır

Cevabınız evet ise:

**Başvuran olarak varlık türünüzü seçiniz:**

* Gerçek kişi
* Tüzel kişi
* İnisiyatif/Kolektif

**Adınız ve Soyadınız: Organizasyonunuzun adı** – **Varsa İngilizcesi\*** –

*\* Bu alanı boş bırakmanız durumunda sitemizin İngilizce sayfalarında da organizasyon adı Türkçe olarak görünür.*

**Faaliyet Türü** – *çalışmalarınızı yürüttüğünüz faaliyet türüne en uygun en fazla 2 seçeneği işaretleyin.*

* Arşiv, koleksiyon, müzecilik
* Edebiyat
* Eğitim (okul, atölye, seminer)
* Festival, sergi, retrospektif, toplu gösterim vb.
* Güzel Sanatlar (resim, heykel, fotoğraf, yerleştirme vb)
* Hareketli Görüntü (film, video vb)
* Kültür Politikaları
* Mimarlık
* Müzik
* Sahne Sanatları (tiyatro, dans, performans vb)
* Diğer

**Çalışma Alanı** - *çalışmalarınızı yürüttüğünüz alana en uygun en fazla 2 seçeneği işaretleyin.*

* Azınlık hakları, ayrımcılık, çoğulculuk
* Çocuk
* Ekoloji, çevre, iklim, sürdürülebilirlik
* Erişilebilirlik
* Gençlik
* Göç, mülteci hakları, insani yardım
* İfade özgürlüğü, basın özgürlüğü, haber alma hakkı
* İnsan hakları
* Kültürel miras
* LGBTİ+ hakları
* Şehircilik ve kent hakkı
* Sosyal-kültürel çalışmalar
* Toplumsal cinsiyet ve cinsiyet eşitliği
* Toplumsal hafıza ve geçmişle yüzleşme
* Diğer

**Şehirler** *Birden çok şehir yazabilirsiniz.*

**Bağlantılar** *İstediğiniz kadar bağlantı girebilirsiniz. CultureCIVIC websitesinde maksimum 3 adet bağlantı aşağıdaki sıralamaya göre listelenir.*

**Web Sitesi:**

**E-posta Adresi: Instagram:** **Facebook:**

**Twitter:**

**Linkedin:**

**Youtube:**

**Kaydet ve Gönder**